

הצעה למתווה שיחת משוב אמצע שנה עם מדריכות המניפה וצוות הדרכה מחוז תל אביב

עקרונות מנחים לשיחה:

- הדדיות: ראיית המדריך/כה כעמית/ה שווה בעלת ידע וניסיון, כאשר האחריות על קידום השיחה והלמידה משותפת לשני הצדדים.
- הקשבה יוצרת: הקשבה שמטרתה לא רק להבין את העובדות, אלא ליצור יחד תובנות, אפשרויות עתידיות והשראה.
- ביסוס על עדויות: השיחה צריכה להישען על מקרים וייצוגים מהשטח (Case studies) מתהליכי ההדרכה בבתי הספר.

פתיחה וקביעת מסגרת (כ-5 דקות)

מטרה: יצירת מרחב בטוח והסכמה על נושאי הליבה לדיון.

שאלות מנחות:



אילו נושאים משמעותיים מעסיקים אותך כרגע בעבודת ההדרכה?

על איזו סוגיה פדגוגית או הדרכתית היית רוצה שנתמקד היום?

תיאור וניתוח הצלחות ונקודות העצמה (כ-15 דקות)

מטרה: זיהוי רגעי הצלחה וחוזקות כבסיס לצמיחה.

מיקוד: בחירת "אירוע מוצלח" מהשבוע או החודש האחרון בתהליכי הליווי של המורים.

שאלות מנחות:



תארי רגע שבו הרגשת שההדרכה שלך הייתה אפקטיבית במיוחד. מה קרה שם?

אילו מיומנויות הדרכה (למשל: הקשבה אמפטית, שאילת שאלות) הבאת לידי ביטוי באותו רגע?

מה היו התגובות של המורים המודרכים שסימנו לך שזו הצלחה?

אתגרים ודילמות מהשדה (כ-20 דקות)

מטרה: חקירה משותפת של קשיים או התנגדויות שעלו בתהליכי ההדרכה.

שאלות מנחות:



באילו נקודות את/ה מרגישה/ה "רעשי רקע פנימיים" או קושי להקשיב לצרכי המורים?
בוא/י ננתח מקרה שבו חשת התנגדות. מה היו המניעים של המודרך/כת ומה היו השיקולים שלך באותו רגע?
אילו חלופות פעולה היו לך באותו מצב? מה היתרונות והחסרונות של כל אחת?

גיבוש תובנות ויעדים להמשך (כ-15 דקות)

מטרה: תרגום השיחה לצעדים מעשיים ופיתוח מקצועי.

יעדים אפשריים: חיזוק האוריינות הדיגיטלית, פיתוח מיומנויות הדרכה, או העמקת ידע בתחום התוכן.

שאלות מנחות:



מה למדת מהניתוח של המקרים שדנו בהם היום?
אילו אזורי התפתחות את/ה מבקש/ת לחזק לקראת המחצית השנייה?
איך אני, כמנחה/מלווה שלך, יכולה לתמוך בך בהשגת היעדים הללו?

. סיכום ורפלקציה על השיחה (כ-5 דקות)

מטרה: סגירת המפגש ובחינת איכות הדיאלוג.



מה היה משמעותי עבורך בשיחה הזו?

איך את/ה מרגיש/ה כעת ביחס להמשך הדרך?

*כאן גם המקום לשבח או לציין ולשקף איך את (המנחה) חוו את עבודתה של המדריך/כה.

*כאן גם המקום להדגיש נקודות לשיפור.

אם למנחה יש סימני שאלה לגבי המשך עבודת המדריך/כה יש לקבוע כבר פגישה נוספת שמטרתה לראות התקדמות או שינוי ביעדים שהוצבו.



סיכום בכתב: חשוב לסכם את עיקרי ההחלטות והתובנות כסיכום משותף המהווה תזכורת להמשך.